# Załącznik Nr 3 do zaproszenia

# UMOWA Nr  ……………

Umowa została zawarta w Ujeździe, dnia ………... pomiędzy :

Zamawiającym :

Gminą Ujazd

Pl. Kościuszki 6,

97-225 Ujazd

NIP 773-22-22-057

reprezentowaną przez:

…………………………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………….

………………………………….

………………………………….

zwanym dalej „Wykonawcą".

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Zakup i dostawa środków higieny osobistej i chemicznych w ramach projektu „Akademia kreatywnego przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020** prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy w Ujeździe

Strony oświadczają co następuje:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy  jest Zakup i dostawa **środków higieny osobistej i chemicznych** w ramach projektu „Akademia kreatywnego przedszkolaka” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy zakres zamówienia zawiera załącznik nr 1 A do zaproszenia

1. Wykonawca spełni wszystkie świadczenia, dokona wszelkich nakładów oraz poczyni wszelkie przygotowania, które są potrzebne lub konieczne dla realizacji przedmiotu umowy, w stanie nadającym się do urzędowego odbioru oraz w sposób odpowiedni dla jego przeznaczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia przedstawicielom Zamawiającego odpowiednich atestów, certyfikatów, świadectw dopuszczających do użytku w placówkach oświatowych dostarczonego wyposażenia, nazwę producenta i inne dane określone w odrębnych przepisach.

**TERMINY**

**§ 2.**

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie:
   * 1. **do 2 tygodni od daty podpisania umowy**
2. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia:

**Przedszkole Samorządowe w Osiedlu Niewiadów, Osiedle Niewiadów 27, 97-225 Ujazd**

1. O planowanym terminie dostawy przedmiotu zamówienia należy telefonicznie powiadomić Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia, nr tel. . 44 719-23-84
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej.
3. Strony uzgadniają, że wyznaczają osoby:

Pana/Panią ……………………………………………………….. (tel. …………….., e-mail ………………………) ze strony Wykonawcy

oraz Pana/Panią ……………………………………………………….. (tel. …………….., e-mail ………………………) ze strony Zamawiającego – odpowiedzialne za realizację zamówienia objętego niniejsza umową

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonanie zamówienia. Strony będą powiadamiać się o tych zmianach w formie pisemnej.

**WARUNKI ODBIORU**

**§ 3.**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy pozbawiony jakichkolwiek wad.
2. Odbiór odbędzie się przy udziale upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego (zespół odbioru) i potwierdzony zostanie podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Z odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego.
4. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – do czasu usunięcia tych wad.
5. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w  protokole bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Stwierdzenie wad lub usterek podczas odbioru końcowego przedmiotu umowy w szczególności niedających się usunąć w terminie max. 14 dni lub uniemożliwiających korzystanie z niego w sposób prawidłowy skutkuje odmową końcowego odbioru. Wady powinny zostać usunięte przez Wykonawcę na koszt własny w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od terminu wyznaczonego na odbiór końcowy przedmiotu umowy.
7. W odniesieniu do przedmiotu umowy przewiduje się dokonanie następujących odbiorów:
8. protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy akceptowany przez komisję odbiorową i zatwierdzany przez Wójta Gminy Ujazd.

**WYNAGRODZENIE**

**§ 4.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodnie z warunkami zamieszczonymi w zaproszeniu ofertowym

cena brutto: ……………………. zł. czyli wraz z podatkiem od towarów i usług

( słownie: ……………………………………………………………złotych)

Podatek VAT (……%) tj. …….…………….zł. (słownie:……………………………………………………)

1. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, opiewającą na odpowiednią kwotę wskazaną w ust. 1 powyższej. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury według poniższego schematu:
3. Zakup i Dostawa **środków higieny osobistej i chemicznych** według załącznika nr 1A. do niniejszej umowy: faktura dla elementów z pozycji P-12;
4. Fakturę należy wystawić na   Zamawiającego: Gmina Ujazd ul. Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd, NIP:773-22-22-057
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne na jego rachunek bankowy ……………………………………………………………
7. Strony ustalają, iż zapłata następuje z dniem obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z należnego mu wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy w tym kar umownych.

**KARY UMOWNE**

**§ 5.**

1.   Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1)   za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § **2**- **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 1 liczoną za każdy dzień zwłoki po upływie terminu umownego wykonania usługi, przy czym w przypadku przekroczenia terminu o więcej niż 30 dni, kara będzie liczona w **podwójnej** wysokości,

2)   za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze  lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości - **0,2 %** wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki albo opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

3)    za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego

2.   W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

**ZMIANA I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

**§ 6.**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Przewiduje się możliwość dokonania zmian w umowie na warunkach określonych poniżej. Wystąpienie którejkolwiek z poniższych okoliczności nie stanowi zobowiązania Stron do wprowadzenia zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie zmiany terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy, a także zmiany samoistne, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie wykonawcy.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w przypadku:
5. wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
6. zmiany obowiązującej stawki VAT; Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia do kwoty równej 80% różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę.
7. wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi o dowolny okres.
8. Wszystkie wymienione powyżej okoliczności stanowią katalog zmian, które mogą zostać wprowadzone do umowy, nie stanowi jednocześnie zobowiązania do ich wprowadzenia.
9. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
10. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
11. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami;
12. zmiany pozostałych postanowień Umowy nie stanowiące treści oferty Wykonawcy.

**§ 7.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2.  Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

3.   Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4.  Postanowienia ustępów powyższych nie uchybiają możliwości odstąpienia przez Strony od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8.**

1. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej Umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy miedzy nimi.
2. Spory powstałe w związku z niniejsza Umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim na drodze polubownej. Przed wniesieniem powództwa każda ze stron obowiązana jest co najmniej wezwać listem poleconym druga stronę do próby ugodowej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, określonej w ustępie poprzednim niniejszego paragrafu, spory powstałe w związku z niniejsza Umową, będą rozstrzygane wyłącznie przez właściwe rzeczowo sady powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 10.**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego

**§ 11.**

Integralną część umowy stanowi:

1)  oferta Wykonawcy złożona dnia

2)  załącznik Nr 1A- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

***Wykonawca: Zamawiający:***

…………………….….. ……….………………..